**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 15 de noviembre 2023

Señora
**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5467530
Coordinadora académica
Gestión contractual
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **NOVIEMBRE** del año **2023**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5467530 del 2023

Yo **CARLOS RAMOS CARRILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.571 de Barbosa-Santander Sur en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor:** Ocho Millones Trecientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho Pesos Mcte ($8.350.648).

**Forma de pago:** a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de Un Millón Ochocientos Treinta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Tres Pesos Mcte ($1.839.973), b). Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos Mcte ($4.246.092). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Dos Pesos Mcte ($2.264.582).

**Plazo:** Será hasta el día 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual, en los programas de las redes de comunicación y competencias transversales, integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, institucional de pedagogía- comunicación, cultura, gestión administrativa y financiera, ambiental, investigación, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | Impartir formación profesional integral a los programas:<br>Tecnólogo. en Construcción de edificaciones ficha 2535875, Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2872349<br><br>Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Ficha 2869257<br>Expresión oral y corporal, 40 h (12130050) Ficha 2871249 – Por definir.<br>Redacción y ortografía, 48 h (12210008) Ficha 2872475 | Sofia Plus: Instructor- Gestión de tiempos- Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje. |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | Elaborar Guias de aprendizaje para formación titulada y complementaria:<br>Tecnólogo. en Construcción de edificaciones ficha 2535875, Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2872349<br><br>Cursos complementarios:<br>Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Ficha 2869257<br>Expresión oral y corporal, 40 h (12130050) Ficha 2871249 – Por definir.<br>Redacción y ortografía, 48 h (12210008) Ficha 2872475 | Coordinación académica.<br><br>Guía de Aprendizaje. |
| 8 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas:<br><br>Cursos complementarios:<br>Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Ficha 2869257<br>Expresión oral y corporal, 40 h (12130050) Ficha 2871249 – Por definir.<br>Redacción y ortografía, 48 h (12210008) Ficha 2872475 | Coordinación académica.<br><br>Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7904425782 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de **noviembre** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**CARLOS RAMOS CARRILLO**
Contratista
C.C. No. 91.015.571

Recibí a satisfacción:

**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5467530 de 2023
Coordinadora académica